

# Stadgar för NAFFI

## 1 **Ändamål**

- 1.1 Norrköpings Akademiska Förening För Idrott (NAFFI) är en ideell förening med målet att erbjuda motionsaktiviteter till ett billigt pris för sina medlemmar.

## 2 **Medlemskap**

- 2.1 Medlemmar i NAFFI är:

- Sittande styrelse
- Personer som varje hel/halvår erlagt medlemsavgift till NAFFI.
- Föregående års styrelse, hedersmedlemmar.
- Aktivitetsansvariga.
- Följande prioriteringsordning gäller för medlemskap i NAFFI
  - 1- Studenter vid LiU.
  - 2- Doktorander vid LiU.
  - 3- Personal vid LiU.
  - 4- Övriga.

## 3 **Organisation**

### 3.1 **Verksamhet**

NAFFIs aktiviteter behandlas genom:

- Styrelsen.
- Stormöten.
- Revisorer.

## 4 **Verksamhetsår**

### 4.1 **Verksamhetsår**

NAFFI-styrelsen verkar mellan 1 juli – 30 juni året som följer.

## 5 **Stormöte**

### 5.1 **Stormöte**

Stormöten är NAFFIs högsta beslutande organ, i vilket samtliga medlemmar äga rätt att delta. Stormöte utgörs av höstmöte, vårmöte och eventuellt extra stormöte. Stormöten ska äga rum under ordinarie termin.

## 5.2 **Höstmöte**

Höstmötet hålles senast 30:e november och skall åtminstone behandla följande punkter:

- Antagande av NAFFIs verksamhetsberättelse.
- Antagande av NAFFIs revisionsberättelse.
- Presentation av NAFFIs kommande verksamhetsår.
- Fråga om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs styrelse.

## 5.3 **Vårmöte**

Vårmötet hålles senast 30:e maj och skall åtminstone behandla följande punkter:

- Val av styrelse för nästkommande verksamhetsår.
- Val av revisorer.
- Fastställande av budget för nästkommande verksamhetsår.

## 5.4 **Kallelse**

Kallelse till stormöte skall delges medlemmarna senast tio (10) dagar före stormötet.

## 5.5 **Deltagarnas rättigheter**

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid stormöte tillkommer varje medlem som uppfyller kraven enligt 2.1. Röstning med fullmakt får ej förekomma.

## 5.6 **Beslutsmässighet**

Stormötet är beslutsmässigt om det är kallat enligt stadgarna.

## 5.7 **Omröstning**

Beslut fattas med enkel majoritet. Vis lika röstantal har ordföranden utslagsröst, utom vid personval då lottning sker. Styrelseledamot, eller före detta styrelseledamot, får ej delta i beslut om egen ansvarsfrihet.

## 5.8 **Protokoll**

Vid stormöte skall protokoll föras. Detta skall inom en vecka färdigställas och arkiveras. Protokollet skall justeras av ordföranden och två på mötet utsedda justeringsmän.

## 5.9 **Extra stormöte**

Extra stormöte skall hållas senast fjorton (14) dagar efter det att yrkande därom inkommit till styrelsen. Rätt hos styrelsen begära extra stormöte tillkommer:

- Majoritet av styrelse.
- Revisorer.
- Minst 7 helårsmedlemmar.

## 6 **Styrelsen**

### 6.1 **Styrelsen**

Styrelsen handhar den direkta ledningen av NAFFI och ansvarar inför stormöten för dess ekonomi och verksamhet. Styrelsen ansvarar för att verkställa stormötets beslut.

## 6.2 **Sammansättning**

Styrelsen består av:

- Ordförande
- Kassör
- Sekreterare

Utöver dessa bör ansvarsområdena Webbansvarig, Informations och tryckansvarig, Sponsoransvarig, Vice Ordförande, Aktivitetsansvarigansvarig och Materialansvarig delas ut.

## 6.3 **Val av ny styrelse**

Valberedning tar fram kandidater till nästkommande års styrelse. Dessa röstas in på vårmötet. Valberedningen utses av sittande styrelse.

## 6.4 **Sammanträde**

Styrelsen sammanträder på ordförandes kallelse. Kallelsen skall delges styrelsemedlemmarna och revisorerna senast tre (3) dagar före styrelsemötet. Rätt att hos ordföranden begära extra styrelsemöte för viss angiven fråga tillkommer:

- Ledamot i styrelsen
- Revisor
- Enskild medlem

Styrelsemöte skall hållas senast fem(5) läsdagar från det att begäran inkommit.

## 6.5 **Beslutsmässighet**

Styrelsen är beslutsmässig om minst hälften av de ordinarie styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut sker med enkel majoritet.

## 6.6 **Styrelseledamots rättigheter**

Styrelseledamot i i styrelsen äger närvaro-, yttrande-, yrkande-, och rösträtt vid styrelsens sammanträden.

## 6.7 **Adjungering**

Styrelsen äger rätt att adjungera personer. Med adjungering avses närvaro-, yttrande-, och yrkanderätt. Adjungering medför ej rätt att delta i beslut, ej heller medansvar för fattade beslut.

## 6.8 **Protokoll**

Vid styrelsesammanträde skall protokoll föras. Protokollet ska justeras av ordförande samt en (1) på mötet särskilt utsett justeringsman.

## 6.9 **Firmatecknare**

Firmatecknare är Kassör och ordförande var för sig under verksamhetsåret.

## 6.10 **Ordförande**

Det åligger ordförande att:

- Leda NAFFIs sammanträden.
- Leda och fördela arbetet i styrelsen.

## 6.11 **Kassör**

Det åligger kassören att:

- Handha NAFFIs ekonomi och föra bok över NAFFIs inkomster och utgifter.
- Upprätta bokslut.
- Upprätta styrelsens förslag till budget för kommande verksamhetsår.

## 6.12 **Sekreterare**

Det åligger sekreteraren att:

- Föra protokoll vid NAFFIs sammanträden och stormöten.
- Arkivera protokoll.
- Till styrelsemöte medtaga protokoll från föregående möte.
- Löpande skicka protokoll till revisorerna.

## 6.13 **Nyvald styrelse**

För att nyvald styrelse vid verksamhetsårets början skall tillåtas agera krävs att alla ordinarie poster, d v s ordförande, kassör och sekreterare är tillsatta. I annat fall skall den tidigare styrelsen fungera intill dess att fyllnadsval sker på ett extra stormöte.

## 6.14 **Alla styrelsemedlemmar**

Det åligger alla styrelsemedlemmar att lämna utförligt testamente ang. sin post efter sig till nästkommande års styrelse.

## 7 **Revision**

### 7.1 **Revisorer**

För granskning av NAFFIs inventarier och räkenskaper väljer vårmötet två revisorer. Revisorerna får ej inneha annan befattning inom styrelsen. Revisorerna har rätt att närvara vid styrelsesammanträden och skall därför informeras om när styrelsen sammanträder.

### 7.2 **Åligganden**

Revisorerna skall före höstmötet avsluta sin granskning av föregående års verksamhet och på höstmötet presentera sin revisionsberättelse.

### 7.3 **Revisionsberättelse**

Revisionsberättelse skall innehålla yttrande i fråga om berörda styrelseledamöter och övriga medarbetare. Räkenskaper och övriga handlingar skall vara revisorerna tillhanda senast tjugoen (21) dagar före höstmötet. Om någon befattningshavare inom NAFFI entledigas, skall granskning av dennes förvaltning genast göras.

## 8 **Stadgeändring**

### 8.1 **Stadgeändring**

Förslag till ändring av dessa stadgar skall skriftligen inlämnas till styrelsen senast tio (10) dagar innan vår- eller höstmötet.

### 8.2 **Beslut**

Höst- och vårmötet ska behandla ändringsförslaget på två efterföljande ordinarie möten. Godkännande krävs på båda mötena för att förslaget ska antas.

### 8.3 **Andragångsbehandling**

Vid andragångsbehandling kan det vid förra mötet antagna ändringsförslaget endast bifallas eller avslås.

## 9 **Tolkning**

### 9.1 **Tolkning av stadgarna**

Vid tvist om tolkning av dessa stadgar gäller styrelsens mening till dess att frågan avgjorts på ett stormöte.

## 10 **Manfall**

### 10.1 **Avhopp**

Vid eventuellt avhopp av inröstad styrelsemedlem skall en ersättare hittas och godkännas av resterande styrelse innan ett frivilligt avhopp genomförs. Detta gäller endast ordförande, kassör eller sekreterare. Ej övriga styrelsemedlemmar.